충남대학교병원
2026년 11월 약무직[약사] 공개채용

I 모집분야 및 인원

□ **채용방식 : 블라인드 채용** (※. 블라인드채용 안내 참고)

□ **채용인원 : 총 4명**

직종	직급	분야	인원(명)	선발방식		
				서류	필기	면접
약무직	4급	약사	4	적부 심사		1배수 선발
합계			4			

※ 직무 세부내용은 첨부된 직무기술서 참고

II 응시자격 및 제출서류

□ **응시자격**

공통	연령	□ 제한 없음(단, 병원 정년(만60세)을 초과하지 않는 자)
	병역	□ 남성의 경우 병역필 또는 병역면제자
	학력 · 성별	□ 제한 없음

병원 인사규정 제24조 결격사유에 해당하거나, 기타 법령에 따라 응시자격이 정지된 자는 응시할 수 없음

분야별 응시 자격

직종	분야	응시자격
약무직	약사	[필수] 2027년 약사 면허 취득 예정자

※ 접수 중인 공고 건 중복지원 불가

※ 응시자격은 **공고 마감일 기준**으로 판단

(단, 최종 입용 전 면허 미취득 시, 응시자격 없음으로 불합격 (2027. 3. 입용 예정))

※ **최종합격자는 병원 인사규정에 의해 입용될 직위에 내부 규정에 의해 3개월간의 수습기간을 거쳐 근무 성적이 양호한 경우 정규직으로 입용하며, 수습기간 중 입용취소 사유 발생 시 입용을 취소할 수 있음.**
(소진부 입용 3개월 내 병가 등을 통해 정규입용 예정)

병행 인사규정 제 24조(결격사유)

□ 피성년후견인 또는 피한정후견인

□ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자

□ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

□ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자

□ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자

□ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자

□ 병역의무자로서 병역을 기피한 자

□ 징계처분에 의하여 해고된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자

□ 사상이 불온하거나 불량한 소행이 있는 자로서 부적당하다고 인정된 자

□ 전염병 질환자 또는 육체적 · 정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 자

□ "국제병원 및 국민건강위원회의 설치와 운영에 관한 법률, 제8조3에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

□ "형법」 제303조 또는 "성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 치료 병원 사람으로서 300만원 이상의 벌금을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

□ "공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조 제4항에 따른 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위로 채용에 합격한 부정합자

□ "공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관에서 채사으며 부정행위가 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 자

□ 기타 병원 업무수행에 부적합하다고 인정되는 자

□ **가산점 안내**

구분	내용	
취업지원 대상자	가점	□ 전형단계별 만점의 5% 또는 10%
	증빙	□ **증명서는 관할 보훈지청에서 발급하여, 제출처만에 '충남대학교병원'을 반드시 명시**
	비고	□ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률 준용 □ 분야별 채용인원이 4명 이상일 경우에만 적용 □ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. (다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음)
장애인	가점	□ 전형단계별 만점의 3%
	증빙	□ **장애인증명서 제출이 원칙이며, 복지카드 제출 시 앞면 제출 필수** ※ 상이등급 판정1~7급을 받은 국가유공자 및 보훈보상대상자로서 경우, 상이등급 사항이 기재된 국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자)확인서로 장애인증명서 갈음 가능
	비고	□ 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인
비고	□ 중복될 경우 둘 중 유리한 것으로 적용 □ **증빙서류 미제출 시 가점 적용 불가** □ 채용시험의 필기실기 면접시험 등으로 구분되어 실시할 때는 각 시험마다 가점하여, 둘 이상의 과목으로 실시하는 시험에서는 과목별로 가점함. 다만, 가점 대상자의 경우가 만점의 40% 미만인 과목이 있거나 참수로 한단할 수 없는 시험이면 그러하지 아니함. (면접전형 시 면접위원 2/3 이상 "하"평정인 대상자도 가점은 적용하지 아니함)	

□ **제출서류**

구분	분야	내용
필수	약사	□ **병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항 기재)** **※ 남성 지원자만 제출, 병역면제자도 제출 필수** ※ 2027년 면허 취득 예정자이므로, 필수 면허증은 입사 전 제출 → 면허 미취득 시 불합격(2027. 3. 입용 예정) **공고 기간 등 미제출(미입로드) 시 불합격 처리**
해당자		□ 재직증명서 또는 경력증명서 1부. □ 가산점 관련 증명서(장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서) 1부. **(미등록시 가점 미부여)** □ 기타 교육 관련 수료증, 면허(자)증 등 1부. (※ 온전면허증, 민간기관 수료증 및 봉사활동확인서 등은 제외)
재출방법 기타사항	파일형식	□ **PDF 권장**
	파일명	□ 제출분야_성명_서류종류 (ex. 약무직_홍길동_병적증명서)
	□ **입사지원서에 '성명', '주민(면허)증, 경력 등 기재 시 반드시 증빙서류 제출**	
	□ 여러 서류를 한 장씩에 등록할 때 하나의 파일로 압축 또는 편집하여 업로드	
	□ 공고 마감일 기준으로 판단	
	□ 자료 누락, 파일 깨짐 등으로 인하여 불이익 당지 않도록 유의	
	□ 자격증, 면허증의 경우 **자격취득예정증명서, 자격시험 합격증명서 등은 불인정**	
	□ 경력(재직)증명서 제출자의 경우 근무부서, 직무, 기간 등 제출분야의 관련성을 확인할 수 있는 사항 기재. (단, 경력(재직)증명서 직무 명시가 불가능한 경우 직원사에 경력사항을 자세히 기재)	
	□ 해당기관에서 발행한 경력(재직)증명서만 인정함(국민연금가입확인서, 건강보험자격득실확인서 등 불인정)	
	□ 근무경력은 실제 근무한 경력을 말하며, 휴직기간 등은 제외함 (휴직 기간이 있는 경우, 휴직기간 표시)	
	□ 기타 사항은 "10. 블라인드 채용」 참고	

III 전형절차

□ **전형단계 : 전형단계별 합격자에게만 다음 단계 응시자격이 부여됨**

구분	전형 내용	합격자 선발
원서접수	○ 응시 자격 충족 여부 · 응시원서 불성실 작성 여부 확인	적부 심사
면접전형	○ 종합면접(집단토의)	모집인원의 1배수 선발
결격사유 조회·임용	○ 범죄경력 조회, 신체검사 등 결격사유 확인	적부 심사

□ **전형일정**

구분	일정	합격자 발표
원서접수	2026. 11. 5(목) ~ 2026. 11. 19(목) 17:00	2026. 11월 중
면접전형	추후 공지	추후 공지
신규임용	2027. 3월 중	-

※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 별도 안내 예정

※ 전형단계별 합격자 발표는 채용홈페이지, 개별문자 안내 등을 통해 공지 예정

□ **전형단계별 주요내용**

구분	내용
원서접수	■ **원서 작성** ○ 접수방법 : 충남대학교병원 채용홈페이지 (https://cnuhins.recruiter.co.kr)을 통한 온라인 접수 - 우편, E-mail, Fax, 현장 제출 등을 통한 접사지원 불가 ○ 평가기준 : 적부 심사 **평가 기준** 불성실 작성 예시 : □ 자기소개서 문항 중 하나 이상 공란 □ 의미 없는 문자 · 숫자 · 기호 등 나열 □ 질문과 무관한 단편을 기재 □ 특정 문장 그대로 복사, 붙여 넣기 등 반복된 단백 □ 기타 불성실한 단백(반복된 문장 나열 등) ○ 최종제출 시 입사 지원으로 간주
면접전형	■ **증빙서류 ("표. 응시자격 및 제출서류」 참고)** ○ 제출방법 : 증빙서류 스캔본을 업로드 ○ 평가기준 : **공고마감 기준**으로 필수제출 서류 업로드(제출) 여부 ■ **대상자 : 서류전형 합격자** ■ **전형장소 : 충남대학교병원 회의실 (세부일정, 장소 등은 채용홈페이지 또는 개별문자를 통해 공지 예정)** ■ **전형내용 : 종합평가 (입사지원서, 인성, 조직적합적응력, 직무 수행 시 필요한 역량 등)** ■ **지정서류 : 신분증, 수험표 (신분증 미지참 시 시험시간 불가)** ○ 인정신분증(모든 신분증은 원본만 인정) : 주민등록증, 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서(유효기간 내), 여권(기간 만료 전 여권에 한함), 모바일 신분증(정부24, 행정안전부, 삼성월렛, PASS앱 인정), 국가보훈등록증, 외국인등록증 면접 시 개명 등의 사유로 입사지원서와 이름이 다른 경우 수험 증빙할 수 있는 서류 지참하지장 시 불인정) ○ 응시불가 : 지정서류 미지참 시 면접시험 시작 후 20분 경과
합격자 선정	■ **선정방법** ○ 모든 전형은 이전 전형 결과를 고려하지 않는 제로베이스(Zero-base) 방식으로 진행 ○ 면접위원의 3분의 2가 평정요소 중 "하"로 평정한 항목이 있는 경우에는 불합격 ○ 불합격이 아닌 자 중 고득점순으로 선발
	■ **동점자 처리기준** ○ 직업기본대장사 → 필기시험 고득점 → 면접 고득점(최종면접, 실무면접 순) → 최종면접 평정 요소별 고득점 ※ 전형이 없는 경우(필기시험, 실무면접) 서류심사 처리기준으로 적용

IV 블라인드 채용 안내

□ **블라인드 채용**

입사 지원서 · 증빙서류	□ **(경력)** 급전적인 보수를 받고 근무한 직장명(근무부서, 담당업무 등)은 기재 가능	
	□ **(E-mail)** E-mail 기재 시 출신학교가 드러나는 메일 주소 사용금지	
	증빙 서류	□ **이름, 면허(라이센스명), 면허(라자) 번호, 로서확인번호, 발행번호는 반드시 명시** (블라인드 처리 X) → 확인불가로 인한 불이익을 받지 않도록 유의
		□ 학교명, 생년월일 등 인적사항은 수정테이프 등으로 가린 후 업로드
		□ 외국어(영문 등) 증명서는 국문 번역 공증 후 제출
	증빙서류는 전자확인을 위해서만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다	
자기소개서	**개인 인적사항 관련 내용의 작성 일절 금지**	
	□ **(금지항목)** 나이, 생년월일, 가족관계, 출신지역, 학력, 성별, 혼인 및 출산여부 등	
	□ 간접적으로 본인확인 가능한 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의	

V 기타 안내

□ **충남대학교병원 채용 관련 기타 안내사항**

구분	내용
직수·수탁	□ 입사지원서 작성 시 허위기재 누락 기재하고, 근무시에 이력을 면탁할거 면역자 오기재 등으로 인한 불이익이 없도록 유의하여 작성
제출	□ 마감시간이 임박해서는 학속 폭주로 인하여 접수가 원활하지 않을 수 있으니 유의하여 주시기 바라며 접수기간 내 제출한 것만 인정
증빙서류	□ 외국어, 자격 · 경력사항 등은 증빙서류 첨부
	□ 모든 서류는 양호화 제재 후 업로드(압호화된 서류 업로드시 미제출로 처리)
허위사실	□ 필수 제출서류 미제출 시 불합격 처리 (상세의 경우, 주민등록초본으로는 병적증명서 제출 필수)
	□ 추후 지원서 작성 제출서류가 허위 또는 사실과 다른 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있으며 부정행위로 간주하여 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험에 응시 불가할 수 있으니 유의하여 작성
블라인드	□ 블라인드 관련 사항은 "10. 블라인드 채용」참고
재용인원	□ 응시인원이 미달되거나 적합자가 없을 시 선발예정 인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음
예비합격	□ 최종합격자의 임용취소 등 결격사유로 인한 임용취소, 임용 후 6개월 이내 퇴사 등을 대비하여 예비합격자를 선발할 수 있음 - 채용예정 인원 1~2명 : 1명 / 3 · 채용예정 인원 3명 이상 : 2명
채용유보	□ 최종합격자는 채용후보자 명부의 순서에 따라 임용하며, 개인의다 임용일정이 상이할 수 있음
	□ 채용후보자명부 유효기간은 2년까지이며, 병원이 필요한 경우 1년에 한하여 연장할 수 있음
결격사유	□ 합격 또는 임용된 후에도 채용신체검사, 결격사유조회 등을 통하여 임용결격사유에 해당하는 것으로 판명되면 합격 취소 또는 임용취소
부정행위	□ 채용 과정에서 인사청탁 등 부정한 행위를 한 자에 대해서는 전형단계 및 합수와 관계없이 전형에서 제외하며 합격자의 경우 합격 취소 또는 직권면직하고, 향후 5년간 병원에서 실시하는 각종 시험의 응시 자격이 제한
	□ 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 확인되면 임용을 취소할 수 있음
임용	□ 최종 합격 시에는 재학 여부와 관계없이 정상 졸업(수료)이 아닌, 임용예정일에 임용 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음 (다만, 병원 또는 합격자 사정에 따라 임용일은 협의 기간 내 협의 조정 가능) **□ 최종합격자는 병원 인사규정에 의해 임용될 직위에 내부 규정에 의해 3개월 간의 수습기간을 거쳐 근무 성적이 양호한 경우 정규직으로 임용하며, 수습기간 중 임용취소 사유 발생 시 임용을 취소할 수 있음 (소진부 입용 3개월 내 병가 등을 통해 정규입용 예정)** □ 최종합격자 채용서류의 경우 추후 공지
	□ 임용포기를 희망하는 경우 **「공지사항 - 임용포기서」** 작성 후 cnuhins@cnuh.co.kr 로 제출
기타	□ 병원 보수규정 「별표3」에 따른 관련 경력인정 (경간 공무원 100%, 당해직무 관련 산근증합병원 정규직 100%, 당해 직무 관련 종합병원 정규직원 80%, 당해직무 관련 민간기업체* 정규직원 60% 등) * 월직(사)자: 민간기업체 경력인정기준 : 업종이 집단감소도 또는 역직급사업장 경우에만 인정 * 업무지원직은 업무지원직구자성운용규정에 따라 관련 근무경력은 경력 불인정) 및 당해 직무와 직접 관련된 직종(직무)으로 2020년 8월 1일 이후 본 병원에서 업무지원직 정규직, 계약직으로 근무한 경력만 100% 인정
	□ 입용 시 서약연구 제출
	□ 공고에 명시되지 않은 사항은 병원 내부규정에 따름
	□ 입찰 등 채용계획은 병원의 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 관련된 사항은 채용홈페이지를 통해 공지
	□ 추후 인사발령에 의해 세종 분원으로 근무지가 변경될 수도 있음
	□ 인사관리 상 지원직무 외 타 직무에서 근무할 수 있으며, 동종직무를 수행하는 다른 부서에서도 근무할 수 있고, 이근근무 및 휴일근무를 할 수 있음
	□ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」, 병적 제30조 서류사유 반환청구서를 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr) 또는 팩스(042-280-6229) 등으로 제출할 시 반환 청구가 가능하며, 수신자 부담으로 등기우편을 통하여 발송. 다만, 홈페이지 또는 전자우편을 통해 제출된 서류와 응시자가 별첨의 요구 없이 자발적으로 제출하였으면 반환하지 않음. (온라인 제출서류는 일정기간 보관 후 폐기)
	□ 불합격자 중 해당 채용에 관하여 이의가 있는 경우 소정 양식의 이의신청서를 작성하여 전자우편(cnuhinsa@cnuh.co.kr)으로 서명 또는 날인 후 제출할 수 있음.
	□ 기타 문의사항이 있는 경우 채용담당자(042-280-6236) 문의 또는 채용홈페이지 Q&A 게시판 활용